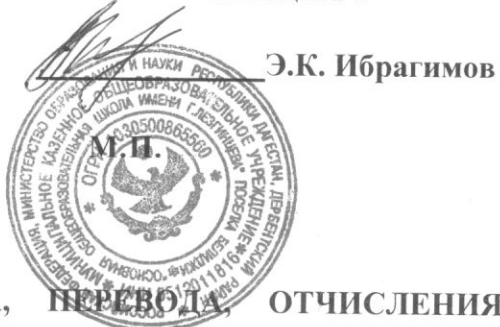


«УТВЕРЖДАЮ» Глава
администрации
МР «Дербентский район»
К.С.Курбанов



«Принято»
На заседании общего
собрания трудового
коллектива 12 февраля
2012года

Директор МКОУ «Белиджинская
ООШ им.Г.Лезгинцева »



Э.К. Ибрагимов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ « Белиджинская ООШ им.Г.Лезгинцева ».

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить права граждан на получение общего образования, в том числе в части приема и перевода граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, оснований отчисления обучающихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белиджинской ООШ им.Г.Лезгинцева »

1.3. Прием, перевод, отчисление и исключение обучающихся в «Белиджинской ООШ им.Г.Лезгинцева »

1.4. » осуществляются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами РФ "Об образовании", Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". "О гражданстве Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом МКОУ «Белиджинская ООШ им.Г.Лезгинцева » и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема детей в первый класс МКОУ «Белиджинская ООШ им.Г.Лезгинцева »

2.1. Прием детей в 1 класс Белиджинской ООШ им.Г.Лезгинцева осуществляется с 6 - 6.5лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет).

2.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста ("Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденные Минздравом России от 28.11.2002 N 4 и зарегистрированные Минюстом России 05.12.2002 N 3997).

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, если это не противоречит медицинским показаниям.

2.4. Прием детей в первый класс общеобразовательных учреждений запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации "Об образовании").

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую справку ребенка, подтверждающую возможность обучения в массовой школе; копию паспорта одного из родителей с указанием места прописки, копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором школы).

2.6. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля по 30 августа ежегодно.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

2.8. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы (31 августа) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Разногласия между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в 1 классы разрешаются районным управлением образования « Дербентский район», для чего приказом начальника районного управления образования создается конфликтная комиссия на период с 01.04 по 31.08 каждого года.

3. Порядок приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белиджинская ООШ им.Г.Лезгинцева ».

3.1. При приеме детей в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.2. Прием учащихся на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается. .

3.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

3.4. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

3.5. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы;

- медицинская справка ребенка, подтверждающая возможность обучения в школе;
- паспорт одного из родителей с указанием места прописки (копия);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое после окончания учебного года);

- выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года

3.6. Прием заявлений в 1 класс общеобразовательного учреждения начинается с 20 января и продолжается до 01 апреля каждого года. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3.8. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое при отсутствии личного дела учащегося (в исключительных случаях) общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение; контактные телефоны для получения информации.

3.10. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11. При приеме ребенка в МКОУ «Белиджинская ООШ им.Г.Лезгинцева» учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляются бесплатно

3.14. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) зачисления детей в общеобразовательное учреждение в районном управлении образования создается конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника районного управления образованием « Дербентский район»

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-4 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.3. Учащиеся, которые на ступенях начального общего, основного общего образования имеют по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Перевод учащегося производится по решению органа управления (педагогического совета) общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5. Учащиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени обучения в случае академической задолженности по одному предмету.

4.6. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого - медико- педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свобод

Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки-подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме учащегося.

Директор школы обязан выдать справку-подтверждения всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. В этом случае комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2. По решению органа управления школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

В данном случае исключение учащегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и районное управление образованием.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательных учреждений

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в РУО «Дербентский район»