

**ПРИКАЗ № 64/1**  
**по МБОУ «ООШ имени Г. Лезгинцева»**

**от 28.01.2021 г.**

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2021 году в МБОУ «ООШ имени Г. Лезгинцева»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 27.01.2021 г. № 19, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Дербентского района в 2020/21 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое устное собеседование (Далее ИС-9) по русскому языку в 9-ом классе 10 февраля 2021 г. с 9-00 ч.
2. Аудиторией для проведения ИС-9 определить кабинет информатики.
3. Назначить ответственным организатором апробации ИС-9 по русскому языку в 9-ом классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шихсефиеву Ф. Д.
4. Назначить организатором вне аудитории:
  - Мусаеву С. Ш. – педагога-психолога, Гаджиеву Э. А. уч. нач. классов
5. Назначить экспертом:
  - Бабаеву Э. А., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;
6. Назначить экзаменатором-собеседником:
  - Сеферову Э. К., вожатую, Селимову С. Р., учителя англ. языка.
7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Фетуллаеву Ф. И.
8. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС-9.
9. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
10. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф. Д.:
  - 10.1. провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
  - 10.2. Произвести изменения в расписании, проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
  - 10.3. провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;

10.4. Обеспечить организацию и проведение ИС-9 согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

10.5. Своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и подготовить отчетную документацию

11. Классному руководителю 9 класса Шихсефиевой Ф. Д. обеспечить явку обучающихся, наличие у обучающихся, участвующего ИС-9 по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

12. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф. Д. передать материалы ИС (аудиозапись и все виды протоколов) на следующий день после проведения в МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор *Ибрагимов К. М.*

Ибрагимов К. М.

С приказом ознакомлены:



<i>Ф. Д.</i>	1	Решушаева Р. В.
<i>М. Д.</i>	1	Сереброва Э. К.
<i>Ж. Д.</i>	1	Батаева З. А.
<i>С. Д.</i>		Мусаева С. Ш.
<i>Т. Д.</i>		Тажиева З. А.
<i>В. Д.</i>		Самиева С. Р.