

## Приказ № 87

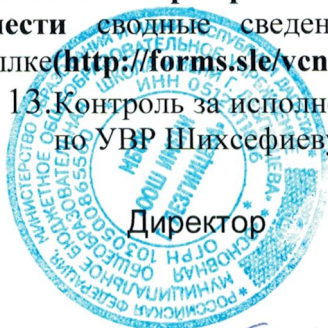
по МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»

от 26 апреля 2021 г.

### Об организации школьной диагностической работы по читательской грамотности

В соответствии с приказом Минобрнауки РД от 20 апреля 2021 г. №05-02-201/21, в целях совершенствования региональной системы оценки качества, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и приказом МКУ «Управление образованием МР «Дербентский район» № 101 от 26.04.2021 г. приказываю:

1. Провести 28 апреля 2021 г. школьную диагностическую работу по читательской грамотности в 4-х классах (далее - РДР4 ЧГ) в МБОУ «ООШ имени Г. Лезгинцева»
2. Ответственным организатором за проведением РДР4 ЧГ назначить зам. директора по УВР Шихсефиеву Ф. Д.
3. Утвердить состав комиссии (приложение №1).
4. Учителям 4-х классов **составить** списки участников РДР4 ЧГ, **указать** вариант (работа состоит из 4-х вариантов), **определить количество вариантов** для каждого 4-го класса.
5. **За день до** проведения РДР4 ЧГ техническому специалисту **скачать** на сайте **Центра оценки качества образования - ЦОКО РД (<http://cokord.ru>)**... зашифрованный архив с вариантами работ.
6. **В день** проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00) техническому специалисту **скачать** на сайте **Центра оценки качества образования - ЦОКО РД (<http://cokord.ru>)** пароль к архиву.
7. Техническому специалисту **тиражировать** КИМ для проведения РДР4 ЧГ с учетом составленных списков обучающихся 4-х классов (по вариантам)
8. Техническому специалисту, учителям 4-х классов **соблюдать режим** информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ.
9. Экспертной комиссии ОО **осуществить** проверку РДР4 ЧГ в течение следующего за днем проведения в соответствии с рекомендациями по оценке
10. Учителям 4-х классов **зафиксировать** результаты проверки работ каждого обучающегося и класса в Протоколах проверки РДР4 ЧГ
11. Зам. директора по УВР:
  - 11.1. обеспечить информационное сопровождение проведения РДР4 ЧГ;
  - 11.2. обеспечить отправку электронных форм с результатами РДР4 ЧГ в ЦОКО не позднее, чем через четыре рабочих дня после проведения РДР4 ЧГ;
  - 11.3. учесть результаты РДР4 ЧГ при разработке школьных мероприятий, направленных на повышение уровня сформированное у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.
12. **В течение трех рабочих дней** после проведения РДР4 ЧГ техническому специалисту **занести** сводные сведения о результатах ОО в электронную базу данных по ссылке (<http://forms.sle/vcnqGCuLrrFHFUz87>)
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф. Д.



Директор

*К. М. Ибрагимов*

К. М. Ибрагимов

*Мех. сиеу*

*Ф. Д. Шихсефиева*

*Решулаева*

*С. И.*

