Приказ № от  30.08. 2021 года

«О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году»

 Согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и учащихся

  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:

**1.1.**.Рабочими днями школы являются 6 дней в неделю: с понедельника по субботу включительно. В 1 клаccах – пятидневная учебная неделя, во 2-9 классах - шестидневная.

**1.2**.Рабочий день школы начинается с 08.00 ч. и заканчивается в 17.10 ч. Продолжительность урока в 1-9 классах - 40 мин. Школа работает в двух сменах.

 **1.3.** Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х

 классах – 33 недели, во 2 – 8 классах – 34 недели, в 9 классах - 33 недели (без учета

 экзаменационной).

 Учебные занятия заканчиваются:
 во 2 -8 классах – 31 мая; в 1, 9 классах – 25 мая; (без учета

 экзаменационного периода).

 **1.4.**Уроки начинаются в 8.00 по следующему расписанию:

 1- смена

1 урок- начало 08.30, окончание 08.40

2 урок – начало 08:45, окончание 09:25

3 урок – начало 09:35, окончание 10:15

4 урок – начало 10:20, окончание 11:00

5 урок – начало 11:05, окончание 11:45

6 урок – начало 11.50, окончание 12.30

 2- смена

1 урок – начало 12:40- окончание 13:20

2 урок – начало 13:25- окончание 14:05

4 урок – начало 14:15- окончание 14:55

4 урок – начало 15:00- окончание 15:40

5 урок – начало 15.45- окончание 16.25

 6урок – начало 16.30- окончание 17.10

 **1.5**.Построение учащихся проводится каждый день с 07:50.

 **1.6.**После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах

 и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса.

 Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права

 оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

 **1.7.** Сроки каникул устанавливаются согласно Приказу МКУ «Управление образования

 МР «Дербентский район».

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале (7 дней) также согласно Приказу МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».

**1.8.** Утвердить следующий режим работы столовой:

 **1.9.** с 08.00 до 17.10, технический перерыв – 12.00-13.00.

 **1.10.** Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

 **1.11.** Утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

**1.12.** Установить следующий режим работы библиотеки:

Начало работы 08.00, окончание работы 16.00

**1.13.** Вменить в обязанность дежурному учителю и дежурному классу: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества. Дежурство классов заканчивать подведением итогов, передачей дежурства.

**1.14.** Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают соблюдение дисциплины учениками, а также несут ответственность за поведение детей на всех

переменах, в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

**1.15.** Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.

**1.16.**Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации. Категорически запрещается выгонять ученика с урока.

**1.17**.В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Мурадова Х.Ш. зам. директора по учебно-воспитательной работе, пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.

**1.18**.В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

**1.19.**Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и изучить правила поведения учащихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2021 г.

**1.20.** Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, зав.кабинетом, согласно тарификации.

**1.21.** Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

**1.22**. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

**1.23**. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

**1.24**. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директора больничного листа.

