**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

 МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева»

 на 2021-2022 г.

**ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ ЦИКЛ**

1. Постановка целей на день.
2. Определение приоритетных дел.
3. Планирование рабочего времени.
4. Резервирование времени для непредвиденных дел.
5. Выполнение рабочего плана на день.
6. Контроль исполнения заданий и поручений.
7. Выдача новых заданий и поручений.
8. Работа со средствами массовой информации и с корреспонденцией.
9. Встреча с дежурным учителем и администратором. Обмен информацией о событиях и происшествиях текущего дня.
10. Составление плана на следующий день.

**НЕДЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**Понедельник**

1. Дежурство по школе.
2. Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую

неделю.

1. Работа со школьной документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре личных дел»)
2. Родительские собрания.

**Вторник**

**День контроля:**

1. Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
2. Посещение уроков, факультативов, кружков;
3. Организация питания, работа столовой ;
4. Состояние работы по охране труда и технике безопасности;
5. Санитарно-гигиеническое состояние школы;
6. Работа школьной библиотеки.

**Среда**

День деловых встреч и индивидуальной работы с учителями, родителями, учащимися приема по личным вопросам), школьным психологом, социологом и др.

**Четверг**

Методический день — день подготовительной и творческой работы. Изучение нормативных документов.

Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутришкольного управления.

Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы. Концептуальные размышления (на ближайшую перспективу). Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом ( визиты и поездки в другие школы).

**Пятница**

Совещания (при директоре, при завучах, в отделе образования).

Совет школы. Заседание общешкольного родительского комитета. Методический совет. Работа школьных М/О. Совещание при директоре.

**Суббота**

Свободное время. Обзор дел и событий недели. Составление плана работы на следующую неделю.

Вспомогательные вопросы для планирования работы на следующую неделю:

* На чем необходимо сконцентрироваться в первую очередь (ключевая задача)?
* Какая задача потребует наибольших затрат времени?
* Какую работу вы лично будете выполнять в первую очередь?
* С каким объемом работы вы реально справитесь?
* Какие дела необходимо завершить?
* К каким нерешенным вопросам следует приступить (возможные задачи и пути их решения)?

**ЧЕТВЕРТНОЙ ЦИКЛ**

**Первая четверть**

Приказ о распределении функциональных обязанностей.

Отчеты ОШ-1

Тарификация.

* Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов
* Анализ состояния детского травматизма, правонарушений и преступлений.
* Организация питания.

