

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий. 3. Должностные обязанности Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

• проблемы физкультурно-оздоровительной работы;

• результаты физкультурно-оздоровительной работы;

• перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Прогнозирует:

• тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;

• последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

• текущее и перспективное планирование деятельности физкультурного актива;

• работу спортивных кружков и секций;

• процесс разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;

• работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

• просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;

• работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

• деятельность учителей физкультуры и физкультурного актива;

• работу спортивных кружков и секций;

• взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности

3.5. Руководит

• физкультурно-оздоровительной работой в школе.

3.6. Контролирует:

• соответствие занятий возрасту, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям обучающихся; совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся; безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;

• соблюдение учениками правил для учащихся; оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Корректирует:

• программу физкультурно-оздоровительной работы школы;

• ход выполнения программы физкультурно-оздоровительной работы; - планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.

3.8. Разрабатывает: методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в школе; нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы; • фрагменты воспитательной программы школы;

• методику и порядок проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Консультирует

• участников физкультурно-оздоровительной деятельности по принципиальным методическим вопросам.

3.10. Оценивает

• разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т.п.).

4. Права Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать

• на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Давать

• обязательные распоряжения физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать

к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

• в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;

• в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;

• в ведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;

• в работе педагогического совета.

4.5. Вносить предложения:

• о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов;

• о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурнооздоровительной работы;

• по совершенствованию воспитательной работы.

4.6. Устанавливать

• от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в школе.

4.7. Повышать

• свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательства . За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, указанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом "Об образовании в Российской Федерации»". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплиной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет материальную ответственность порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует под руководством руководителя структурного подразделения «начальная, средняя, старшая школа». План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы и руководителей структурных подразделений информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией.

6.7. Передает администрации информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)