**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева»**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ОГЭ-9 в 2021 году** | | | | |
| 1.1. | Участие в совещаниях по проведению статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ОГЭ. | ноябрь 2021 | Зам.дир по УВР | |
| 1.2. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2021 году в школе | сентябрь 2021 | Зам.дир по УВР | |
| 1.3. | Педагогический совет « Анализ ОГЭ- 2021» | Ноябрь 2021 | Зам.дир по УВР | |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Организация адресной методической помощи учителям по проблеме подготовки к ОГЭ-9 | весь период | ШМО | |
| 2.2. | Проведение методического совета по вопросам качества образования | октябрь - ноябрь 2021 | Зам.дир по УВР | |
| 2.3 | Индивидуальное сопровождение учителей низкими результатами ОГЭ-9 (посещение уроков, работа с документацией и т.д.) администрацией | весь период | Зам.дир по УВР | |
| 2.4. | Консультация для родителей, учащихся, учителей «Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ» | весь период  1,3 субботы месяца | Классный руководитель., педагог-психолог. | |
| 2.6. | Участие в мероприятиях ГЦРО с учителями русского языка:  Эффективные методы и формы подготовки обучающихся к ОГЭ по русскому языку в 2021-2022 учебном году  Система работы по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию в 2021-2022 учебном году  Методические рекомендации по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 2021-2022 учебном году  Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе: критерии оценки | декабрь 2021  декабрь 2021  январь 2022  январь 2022 | Учитель русского языка | |
| 2.7. | Участие в Научно-практической конференции по вопросам повышения качества математического образования | ноябрь 2021 | Учитель математикаи | |
| 2.8 | Вебинары по оцениванию задач ОГЭ по математике | декабрь 2021- февраль 2022 | Учитель математики | |
| 2.9 | Основныеакценты в работе педагога для повышения качества подготовки к ОГЭ по математике | январь 2022 | Учитель математики | |
| 2.10 | Участие в семинаре «Организация проведения по математике в форме ОГЭ в 2022г.: использование средств обучения» | апрель 2022 | Учитель математики | |
| 2.11 | Участие в Тематических семинарах по подготовке к ОГЭ по математике | весь период | Учитель математики | |
| 2.12 | Информационно-методический семинар «Обеспечение готовности кабинета химии и лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий ОГЭ-22 по химии. Обязанности специалиста по обеспечению лабораторных работ по химии во время проведения экзамена». | январь 2022 | Учитель химии | |
| 2.13 | Участие Семинар «Особенности подготовки к ОГЭ-9. Изменения модели КИМ по биологии» | март 2022 | Учитель биологии. | |
| 2.14 | Проведение мероприятий с учителями географии:  Анализ кодификатора, спецификации и демоверсии ОГЭ-2022 по географии»  Информационно-методический семинар «Организация проведения по географии в форме ОГЭ в 2022г.: использование средств обучения»  ММО «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в формах ОГЭ . Подготовка к ВПР» | ноябрь-декабрь 2021  март-апрель 2022  январь - май 2022 | Учитель географии | |
| **III. Нормативное правовое и методическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ОГЭ-9 в 2022 году | | | |
| 3.1.1. | О проведении ОГЭ 9 в 2022 году | Сентябрь 2021 | Зам директор по УВР | |
| 3.1.2. | Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году | сентябрь2021 | Зам.дир по УВР | |
| 3.1.3. | Об утверждении плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования | Сентябрь 2021 | Зам.дир по УВР | |
| 3.2. | Методическое сопровождение по подготовке и процедуре проведения ОГЭ-9 в соответствии с методическими рекомендациями | весь период | Зам.дир по УВР , руководители ШМО | |
| 3.3. | Методическое сопровождение по подготовке и проведению итогового собеседования в 2021-22 учебном году | декабрь 2021 – май 2022 | Зам.дир по УВР, ШМО | |
| 3.4 | Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году | сентябрь2021 | Директор | |
|  | | | | |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | | |
| 4.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта | | | |
| 4.1.1. | Обеспечение работы раздела «ОГЭ-9» на странице официального сайта школы | весь период | Зам.дир по УВР и ИКТ | |
| 4.1.2. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ОГЭ-9, на сайте школы  Размещение баннеров по вопросам ОГЭ-9 со ссылкой на официальный информационный портал ОГЭ-9 | весь период | ИКТ | |
| 4.1.3. | Оформление в информационного стенда по подготовке к проведению ОГЭ -9. | весь период | Зам дир по УВР | |
| 4.1.4. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ-9 | весь период | Зам дир по УВР | |
| 4.1.5 | Проведение мероприятий для выпускников школы по ознакомлению с нормативными документами по проведению ОГЭ-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ОГЭ-9 | октябрь 2021 – апрель 2022 | Зам дир по УВР.  Классный руководитель | |
| 4.1.6. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ОГЭ-9 в школе и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ОГЭ-9 в 2022 году (под роспись) | октябрь 2021– май 2022 | Зам дир по УВР.  Классный руководитель | |
| 4.1.7 | Участие родительском собрании «Организация проведения ОГЭ-9» | ноябрь 2021 | Родители 9 | |
| 4.2. | Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ОГЭ-9 | весь период | Зам дир по УВР | |
| **4.3.** | **Организация психологической помощи участникам ОГЭ-9:** | | | |
| 4.3.1. | - организация психологического сопровождения участников ОГЭ-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период | Педагог -психолог | |
| 4.3.2 | - организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ОГЭ -9, учителей-предметников | весь период | Педагог - психолог | |
| **5. Контроль за организацией и проведением ОГЭ-9** | | | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС , ОГЭ 9 | Весь период | | Зам дир по УВР |
| 8.1 | Осуществление контроля за ходом подготовки , предотвращение нарушений | Весь период | Зам дир по УВР | |
| 8.2. | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов и размещение на сайте информации | Весь период | Зам дир по УВР | |
| 8.3 | Проверка состояния информационной безопасности при проведении ОГЭ 9, условиях хранения материалов | Весь период | Зам дир по УВР | |
| 8.4 | Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы с участниками ОГЭ 9 | Весь период | Зам дир по УВР | |